

පරීක්ෂක වාර්තාව

අදියර II විභාගය - 2022 ජනවාරි

(204) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

(Business Management)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය A, B සහ C යනුවෙන් කොටස් තුනකින් යුක්තව ප්‍රශ්න 7 කින් සමන්විත විය. එමෙන්ම සියළුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය විය.

A - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 01

01 වන ප්‍රශ්නය වාස්තවික ප්‍රශ්න 15 කින් සමන්විත වූ අතර කළමනාකරණ විෂය ධාරාවේ සියළුම කොටස් ආවරණය වන ආකාරයට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි.

අනු අංක 1.1 සිට 1.5 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරාගෙන තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය උත්තර පොතෙහි ලිවිය යුතුය. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යයනය දුර්වල මට්ටමක පැවති බැවින් ප්‍රශ්න සඳහා නිවැරදි අවබෝධයක් නොතිබුණු බව අනාවරණය විය. එවැන්නන් ලකුණු ලබා ගැනීමේදී දුර්වල මට්ටමක් පෙන්නුම් කර ඇත.

අනු අංක 1.6 සිට 1.10 දක්වා ප්‍රශ්නවලට වරහන් තුළ දී ඇති උත්තර දෙක අතුරින් නිවැරදි උත්තරය තෝරාගෙන තෝරාගත් උත්තරය ප්‍රශ්න අංක සමඟ උත්තර පොතේ ලිවිය යුතුය. මේ සඳහා බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් නියමිත උපදෙස් පිළිපදිමින් නිවැරදි පිළිතුර සපයා තිබුණු අතර ඇතැම් සුළු පිරිසක් දී ඇති උපදෙස් වලට අවධානය යොමු නොකර නිවැරදි උත්තරය ඒ ආකාරයෙන් ලියනවා වෙනුවට ඒ සඳහා 1, 2 යනුවෙන් අංක යොදා තිබුණු අවස්ථා දක්නට ලැබුණි.

අනු අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා දී ඇති ප්‍රශ්නවලට කෙටි උත්තර ප්‍රශ්න අංක ද සමඟ උත්තර පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුය.

අනු අංක 1.11

සංවිධාන ව්‍යුහයන් වර්ග දෙකක් ලැයිස්තුගත කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. සංවිධාන ව්‍යුහයන් දෙකක් නම් කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් විය. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් නිවැරදිව සංවිධාන ව්‍යුහයන් දෙකක් නම්කර අදාළ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. තවත් සුළු පිරිසක් සංවිධාන ව්‍යුහයන් විස්තර කිරීමට උත්සාහ දරමින් දිගු පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබීම දක්නට ලැබුණි.

අනු අංක 1.12

අලෙවිකරණය යනුවෙන් අදහස්කරන්නේ කුමක් දැයි කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. බොහොමයක් අයදුම්කරුවන්ට ඉදිරිපත් කර තිබූ පිළිතුර සඳහා අදාල ලකුණු 2 ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. අලෙවිකරණය යන්නට නොයෙක් කරුණු ඉදිරිපත්කර අදාල නොවන අනවශ්‍ය කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබීම ඊට හේතු විය. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් අලෙවිකරණය යනු කුමක්දැයි පැහැදිලිව නිවැරදිව නිර්වචනය කර නියමිතව තිබූ ලකුණු 2 ලබාගෙන තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය පහළ මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය.

අනු අංක 1.13

අභ්‍යන්තරයෙන් සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියක අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත්වී තිබුණි. බොහොමයක් අයදුම්කරුවන් මේ කොටස සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා තිබුණු බව හෙළිදරව් විය. ඇතැම් අය තමන්ගේ උපකල්පනයන් භාවිතා කර පිළිගත හැකි කරුණු ඉදිරිපත්කර තිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබිණි.

අනු අංක 1.14

අලෙවිකරණයේදී භාවිතාකරන මිලකරණ ක්‍රම දෙකක් ලැයිස්තුගත කරන ලෙසට දන්වා තිබුණි. මේ සඳහා බොහෝ අයදුම්කරුවන් පිරිසක් සාර්ථකව මිලකරණ ක්‍රම දෙකක් ලැයිස්තු ගත කිරීමට අසමත් වීම නිසා නියමිත ලකුණු ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. ලකුණු ලබා ගැනීම දුර්වල මට්ටමක පැවති බව හෙළිදරව් විය.

අනු අංක 1.15

උපායමාර්ගික පාලනය හා මෙහෙයුම් මාර්ගික පාලනය අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. බහුතරයකගේ පිළිතුරු අසාර්ථක බැවින් ලකුණු ලබාගැනීම ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා නියමිත ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

B - කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 5 කි. එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 10 බැගින් සමස්ත මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 50 කි. මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා බහුතරයක් අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ත කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක පැවතිණි. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් ඇතැම් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම මඟහැර තිබූ අවස්ථා මෙන්ම තවත් සුළු පිරිසක් ඉතාමත් අසාර්ථක ලෙස පිළිතුරු සපයා තිබූ අවස්ථා අනාවරණය විය.

ප්‍රශ්න අංක 02

සැලසුම්කරණය පිළිබඳව අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් වී තිබූ කොටස් තුනකින් [(a), (b), (c)] සමන්විත වූ ප්‍රශ්නයකි.

- (a) මෙම කොටසින් සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ පියවරයන් සඳහන් කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. පිළිතුර ලෙස ඉදිරිපත් කළයුතුව තිබුණේ සැලසුම්කරණයේ පියවරයන් පිළිවෙලින් සඳහන් කිරීම පමණකි. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් මේ සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගෙන පාලන ක්‍රියාවලියේ පියවරයන් අපිළිවෙලට සඳහන් කර තිබූ අතර ඇතැම් අය තීරණ ගැනීමේ පියවරයන් ගැටළු විසඳාගැනීමේ පියවරයන් ලෙස සඳහන් කර තිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයක් වුවද සමහර අයදුම්කරුවන් නිවැරදි පිළිතුරෙන් බැහැරව කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම නිසා ලකුණු ලබා ගැනීම මඟ හැරී තිබුණු අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි.
- (b) මෙම කොටසින් සැලසුම්කරණයට ඇති බාධක දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා බොහොමයක් අයදුම්කරුවන් දීර්ඝ ලෙස අනවශ්‍ය කරුණු ඉදිරිපත්කර තිබුණු අවස්ථාද තිබුණි. **b කොටස** සඳහා සමස්ථ ලෙස සතුටුදායක කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත.
- (c) මෙම කොටසින් තීරණ ගැනීමේදී කළමණාකරුවන් විසින් සලකාබැලිය යුතු කොන්දේසි / තත්ත්වයන් දෙකක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබිණි. මෙම කොටස සඳහා ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සාර්ථක වුවත් සමස්ථයක් ලෙස අසාර්ථක මට්ටමේ කාර්යසාධනයන් දක්නට ලැබුණි. ලකුණු ලබා ගැනීම ඉතාමත් දුවර්ල මට්ටමක පැවති බව සනාථ විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 03

වර්තමානයේ සංවිධානයක් කළමනාකරණය කිරීම හා පාලනය සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂාකිරීම සඳහා යොමුකරන ලද ප්‍රශ්නයකි. ප්‍රශ්නය කොටස් තුනකින් [(a), (b), (c)] සමන්විත වී තිබූ අතර වෙන්වූ ලකුණු ප්‍රමාණය 10 කි.

- (a) කොටස මගින් වර්තමානයේදී ශ්‍රී ලංකාව තුළ කළමනාකරුවන් මුහුණ දෙන අභියෝග දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත්වී තිබිණි. මේ සඳහා ඕනෑම අදාළ කරුණු දෙකක් සඳහන් කර එය කෙටියෙන් විස්තර කර තිබීම අවශ්‍ය විය. බහුතරයක් වූ අයදුම්කරුවන් නිවැරදිව පිළිතුරු ගොනු කොට අදාළ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. වත්මන් ශ්‍රී ලංකාව මුහුණ දී ඇති ආර්ථික අර්බුදය හා කොරෝනා වසංගත තත්වය කළමනාකරුවෙකුට අභියෝගයක් වන්නේ කෙසේද යන්න මැනවින් පහදා තිබුණු අවස්ථා දක්නට ලැබුණි. එහෙත් ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට මෙම කොටස සඳහා අඩු ලකුණු ලබා ගැනීමට හේතුවක් වූයේ අදාළ නොවන කරුණු ඇතුළත් කරමින් නිවැරදි පිළිතුරෙන් බැහැරව එකම කරුණු නැවත නැවත ඉදිරිපත් කිරීමයි. තවත් ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ආර්ථිකය පිළිබඳව නැවත නැවතත් ඉදිරිපත් කර තිබීම සහ අදාළ කරුණු කෙටියෙන් හෝ විස්තර කර නොතිබීම නිසා අඩු ලකුණු ලබා ගැනීමට හේතු වී තිබුණි.

- (b) මෙම කොටස මගින් ජපන් කළමනාකරණ ශෛලිය සහ සම්ප්‍රදායික (බටහිර) කළමනාකරණ ශෛලිය අතර ඇති වෙනස්කම් දෙකක් හඳුනා දක්වන ලෙස ප්‍රශ්නය යොමුවී තිබුණි. ඉතාමත් සීමිත පිරිසක් සතුටුදායක ලෙස පිළිතුර ඉදිරිපත් කර ලකුණු ලබාගෙන තිබුණු අතර බොහෝමයක් සිසුන් මෙම ශෛලීන් දෙක අතර වෙනස හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර අසාර්ථක ලෙස පිළිතුරු සැපයීම නිසා ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි. ජපන් කළමනාකරණ ශෛලියෙහි දක්නට ඇති ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳව පවා අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයට වැඩි දැනුමක් නොතිබුණි.
- (c) සංවිධානයකට පාලනය වැදගත් වන්නේ ඇයි දැයි යන්නට හේතු දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස ප්‍රශ්නයෙන් අසා තිබුණි. සමස්ථයක් ලෙස මෙම කොටසට සාර්ථකව නිවැරදිව කරුණු ඉදිරිපත්කර උපරිම ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. තවත් සුළු පිරිසක් නිවැරදිව ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගෙන පාලනයේ ලක්ෂණ එකින් එක විස්තර කොට තිබුණි. තවත් සුළු පිරිසක් පාලනය යනු කුමක් දැයි විස්තර කරමින් පිළිතුර ආරම්භ කර තමා විසින් පාලනය පිළිබඳ දන්නා සියළු කරුණු ඡේදයක් ආකාරයෙන් ලියා තිබුණු අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. ඡේදය අවසානයේ පාලනය වැදගත් වීමට හේතු සඳහන් කර තිබුණු අවශ්‍යතාද දැකගත හැකිවිය. ප්‍රශ්නයට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා තිබූ කාලය මෙම කොටස සඳහා යොදවා තිබූ බවද සනාථ විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 04

මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ වැදගත්කම පිළිබඳව ලබා ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යොමු වී තිබුණු ප්‍රශ්නයකි. ප්‍රශ්නය කොටස් දෙකකින් (a), (b) යනුවෙන් සමන්විතය. මුළු ලකුණු 10 කි.

- (a) මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් සේවා අංශයන් මෙහෙයුම් සිදුකරන සංවිධානයක් මුහුණදෙන දුෂ්කරතා තුනක් පැහැදිලි කරන ලෙස ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මේ සඳහා බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් පිළිතුරු ලියා නොතිබුණු අතර පිළිතුරු ලිවීමට උත්සාහ ගත් අයගෙන්ද වැඩි ප්‍රතිශතයක් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කරගෙන නොතිබුණු බව අනාවරණය විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් මේ සඳහා covid-19 නිසා ජීවන ගැටළු, ප්‍රවාහන ගැටළු, දුර පවත්වා ගැනීම, නිවසේ සිට සේවය සැපයීම වැනි පිළිතුරු සපයා තිබුණි. තවද, සේවා අංශය වෙනුවට නිෂ්පාදිත අංශයේ මෙහෙයුම් කිරීමේදී ආයතනය මුහුණ දෙන ගැටළු පිළිබඳ සඳහන් කර තිබුණි. මෙම ප්‍රශ්නය තේරුම් ගැනීමේ අඩුවක් අයදුම්කරුවන් තුළ පැවතුන අතර ඔවුන් ඒ පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමට විෂය සම්බන්ධයෙන් නිසි පරිදි ඉගෙනීම හෝ ස්වයං අධ්‍යයනයක නිරත වී නොසිටීමත් නිසා කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය.

(b) වඩා හොඳ වටිනාකමක් එකතු කිරීම සඳහා සේවා අංශයේ මෙහෙයුම් කළමනාකරණය මගින් අනුගමනය කළ හැකි උපායමාර්ග 4 ක් සඳහන් කරන ලෙස දන්වා තිබුණි.

මේ සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය යම් මට්ටමකට සාර්ථක වූහ. සේවාවට වටිනාකම් එකතු කිරීම සඳහා බොහෝ අයදුම්කරුවන් කාර්යක්ෂමතාවය, සම්ලදායකත්වය ඉහළ නැංවීමට යෝජනා කර තිබූ අතර, සේවකයින් දිරිගැන්වීම, ඔවුන්ට වැටුප් ලබාදීම, සේවාස්ථාන ආශ්‍රිතව ලබාදිය යුතු පහසුකම් සම්බන්ධව බොහෝ දෙනෙක් සඳහන් කර තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 05

මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යොමුව තිබූ ප්‍රශ්නයකි. කොටස් දෙකකින්

(a), (b) යනුවෙන් ප්‍රශ්නය සමන්විත වූ අතර වෙන්කළ මුළු ලකුණු 10 කි.

(a) කොටසින් සංවිධානයට අනුස්ථාපනය වැදගත් මානවසම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයක් ලෙස සැලකීමට හේතු 4 ක් සඳහන් කරන ලෙසට දන්වා තිබුණි.

මෙම කොටස සඳහා බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් පිළිතුරු සපයා නොතිබුණු අවස්ථා බහුලව දක්නට ලැබුණි. පිළිතුරු සපයා තිබුණු අයදුම්කරුවන් ද සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට අසමත් වී තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නය අවබෝධකර නොගෙන පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර ලකුණු ලබා දීමට තරම් සාර්ථක පිළිතුරු එහි නොවීය. තවත් ඇතැම් අය මානව සම්පත් කළමනාකරණය යන්න විස්තර කරමින් අනුස්ථාපනයේ වැදගත්කම පෙන්වා දී තිබුණි. අනුස්ථාපනය යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්නට ලැබුණි. ඉතාමත් සුළු පිරිසක් සංවිධානයකට අනුස්ථාපනය වැදගත් වන ආකාරය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේම කොටසක් ලෙස පෙන්වා දෙමින් පැහැදිලි පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබූ අවස්ථාද දක්නට තිබුණි. කෙසේ නමුත් මේ සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක පැවති බව නිගමනය කළ හැකිය.

(b) ආයතනයකට සම්ලදායී සන්නිවේදනය වැදගත් වන්නේ ඇයි දැයි යන්නට හේතු 3 ක් පැහැදිලි කරන ලෙසට දන්වා තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා බොහෝ දෙනෙක් යම් මට්ටමක පිළිතුරු සපයා තිබුණි. ලකුණු ලබා ගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයකි. ආයතනයකට සන්නිවේදනය ඉතාමත් වැදගත් වන අතර ඒ සඳහා කරුණු 3ක් ඉදිරිපත් කර එම කරුණු වැදගත්වන ආකාරය පැහැදිලි කර තිබීම මුළු ලකුණු ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත්ය. එහෙත් ඇතැම් අයදුම්කරුවන් කරුණු වශයෙන් පමණක් සඳහන් කර එම කරුණු පැහැදිලි කිරීමෙන් වැළකී සිටි අවස්ථා දැකගත හැකි විය. එවැන්නන්ට අදාළ මුළු ලකුණු නොලැබී ගිය අවස්ථාද දක්නට ලැබිණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 06

කළමනාකරණ මූලිකාංගයන්හි න්‍යායාත්මක කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රශ්නයකි. විශේෂයෙන් වෙනස්වන ව්‍යාපාරික පරිසරයට මුහුණදීමේදී නායකත්වය ක්‍රියාකළ යුත්තේ කෙසේද ? ඒ පිළිබඳ න්‍යායාත්මක කරුණු විමසීමට ඉදිරිපත් කර තිබූ මෙම ප්‍රශ්නය (a), (b) සහ (c) යනුවෙන් කොටස් 3 කින් සමන්විත වූ අතර වෙන්කර තිබූ ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 10 කි.

- (a) කොටසින් පරිවර්ථනීය නායකත්වයේ මූලිකාංග 3ක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මෙම කොටසට නිවැරදිව පිළිතුරු සැපයීම ඉතාමත් පහළ මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. ඊට හේතුව ප්‍රශ්නය නිවැරදිව අවබෝධකරගෙන නොමැති හෙයින් බොහෝ අයදුම්කරුවන් නායකත්වයේ ලක්ෂණ පිළිතුරු ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඇතැම් අය නායකයෙකු සතුව තිබිය යුතු ගුණාංග වැනි කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. නමුත් පරිවර්ථනීය නායකත්වයේ ගුණාංග පිළිතුරු ලෙස සඳහන් කර තිබුණේ ඉතාමත් සීමිත පිරිසකි.
- (b) වෙනස් ස්වභාවය අනුව වෙනස්කම් දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. වෙනස් ස්වභාවය අනුව වෙනස් කම් දෙක පිළිබඳව පිළිතුරු සැපයීම තරමක් සතුටුදායක මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. වෙනස්කම් හදුනාගෙන තිබුණද බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් එම කරුණු පැහැදිලි කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. මෙම කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක පැවතිණි.
- (c) සංවිධානයක උපායමාර්ගයට බලපෑම් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සාධක දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබුණි. මේ සඳහා සාර්ථක පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණේ ඉතාමත් සීමිත අයදුම්කරුවන් පිරිසකි. බහුතරයක් මේ සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට අසමත් වී තිබුණි. පිළිතුරු පරීක්ෂා කිරීමේදී අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම මේ සඳහා ඉතාමත් අඩු මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

C කොටස

ප්‍රශ්න අංක 07

සිද්ධි අධ්‍යයන ආශ්‍රිත ප්‍රශ්නයකි. ප්‍රශ්නය සඳහා මුළු ලකුණු 25 කි. මෙම ප්‍රශ්නය සකසා තිබුණේ න්‍යායාත්මක කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති සිද්ධියට අදාළ කරගන්නේ කෙසේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. ප්‍රශ්නය (a), (b) (c), (d) සහ (e) යනුවෙන් කොටස් 5 කින් සමන්විතය. මෙවර ඉදිරිපත් කර තිබූ සිද්ධි අධ්‍යයන ප්‍රශ්න අයදුම්කරුවන්ට පහසුවෙන් ලකුණු ලබා ගැනීමට හැකි අයුරින් සකස් වී තිබුණි.

- (a) ව්‍යාපාර සංවිධානයක සාර්ථකත්වය ළඟා කර ගැනීම සඳහා නායකයෙකු විසින් ඉටුකළ යුතු වැදගත් කාර්යයන් තුනක් පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි.

සිද්ධි අධ්‍යයනය ආශ්‍රිත ලකුණු ලබාගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයකි. සාර්ථක නායකයෙකුගේ කාර්යයන් 3 ක් සඳහන් කර එය දී ඇති සිද්ධිය ඇසුරෙන් පැහැදිලි කිරීමක් කළ යුතුව තිබුණි. බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා තිබූ බව අනාවරණය විය. ඇතැම් අය සිද්ධියට අදාළ නොවූ නායකයෙකු ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් සඳහන් කර ඒවා පැහැදිලි කර තිබුණි.

- (b) **ඇතිනා** වැනි අධ්‍යාපනික ආයතනයකට ඩිජිටල් අලෙවිකරණයේ ඇති වාසි දෙකක් හා අවාසි දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දන්වා තිබුණි. වර්තමාන ලෝකය දෙස විමසිල්ලෙන් බලන විට ඕනෑම අයදුම්කරුවෙකුට මෙය ලකුණු ලබාගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයක් බව සනාථ විය. සැලකිය යුතු අයදුම්කරුවන් පිරිසක් මේ සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේ දී ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇත. නමුත් අයදුම්කරුවන් බහුතරය පිළිතුරු කරුණු වශයෙන් දැක්වූව ද ඒවා පැහැදිලිකර තිබුණේ අනලොස්සක් පමණි.
- (c) නිසි මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය මගින් **ඇතිනාට** ළඟාකර ගත හැකි අරමුණු 4 ක් සඳහන් කරන ලෙසට ප්‍රශ්නය ඉදිරිපත් වී තිබිණි. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ වාසි ඍජුව සඳහන් කර ඇති අවස්ථා තිබීම නිසා මේ කොටසටත් ඉහළ ලකුණු ලබා ගැනීමට බහුතරයක් සමත් වී තිබුණි.
- (d) වර්තමාන තත්වය මත **ඇතිනා** වෙත වැරදි සේවකයෙකු තෝරා ගැනීමේ තීරණයක් හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රතිවිපාක 3 ක් සඳහන් කරන ලෙසට නියමවී තිබිණි. නියමිත රැකියාවට ඒ සඳහා සුදුසුම පුද්ගලයෙකු තෝරා නොගතහොත් ඇතිවිය හැකි ප්‍රතිවිපාක සඳහා අයදුම්කරුවන් පිළිතුරු ලෙස විවිධ සාධාරණ පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (e) පෝටර්ගේ සාමාන්‍ය උපායමාර්ග අනුව පසු කොවිඩ් 19 වෙළඳපොළ තත්වය තුළ **ඇතිනාට** භාවිතාකළ හැකි සුදුසුම උපායමාර්ගය පැහැදිලි කරන ලෙසට දක්වා තිබුණි. මේ සඳහා බහුතරයක් ලබාදී තිබුණු පිළිතුරු ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි. ඉතා අමාරු ගැටළුවක් ලෙස පසු කොවිඩ් 19 වර්තමාන තත්වයට ගැලපීම අයදුම්කරුවන් විසින් සිදුකළ බවත් දක්නට නොතිබුණි. තමන් විසින් උපකල්පනය කරමින් අනවබෝධයෙන් නොගැළපෙන පිළිතුරු ලියා තිබූ අවස්ථාද බහුලව දක්නට ලැබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ත කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

- - -

අයදුම්කරුවන්ගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ මට්ටම සහ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:

- (1) විෂය නිර්දේශය / පාඩම් මාලාව මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කිරීම.
- (2) ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔබට ලැබුණු පසු එහි දී ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාකාරීව කියවන්න (ඒ සඳහා අමතර කියවීමේ කාලය ප්‍රයෝජනයට ගත හැක).
- (3) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කීප වතාවක් කියවා අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු නිවැරදි උත්තරයක් අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (4) පිළිතුරු සැපයීම එක් භාෂාවකින් පමණක් විය යුතුය. එය විභාගය සඳහා අයදුම් කළ භාෂාව විය යුතුය. සෑම නව ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයීම ආරම්භ කළයුත්තේ පිළිතුරු පොතේ අළුත් පිටුවකය.
- (5) විභාගයේදී කාර්යක්ෂම ලෙස කාලය කළමනාකරණය කරගන්න.
- (6) උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංකය සහ ඔබේ විභාග අංකය නිවැරදිව ලියා තිබේදැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (7) කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇත. වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයක්ම කළයුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. එහිදී දී ඇති අර්ථකථනවලට අනුකූල වෙමින් උත්තර ලියන්න.
- (8) අත් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමක තිබීම හා උත්තරවලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- (9) ඒජීටී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා (Self-study Text) පොත්, යෝජිත උත්තර, ලිපි, සඟරා ආදිය කියවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතුය.
- (10) ඔබේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට, පසුගිය විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලියා පුහුණු විය යුතුය.
- (11) හොඳ සුදානමකින් විභාගය සමත්වීමේ පරම වේතනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට මුහුණ දීම.

- * * * -